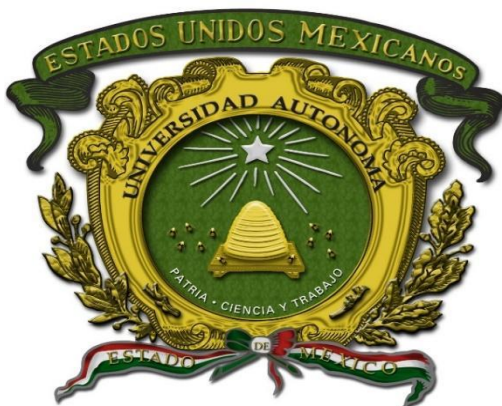




**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**



**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE CAPITAL SOCIAL**

<b>Elaboró:</b>	_____	M.A.D.S.I. Verónica Benítez Pérez	Facultad de Contaduría y Administración
	_____	L. A. Carla Lucia García Alcocer	Facultad de Contaduría y Administración
	_____	L.I.A. Alejandro Domínguez Bond	Facultad de Contaduría y Administración

<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>H. Consejo Académico</b>	<b>H. Consejo de Gobierno</b>
	30 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021
<b>Facultad de Contaduría y Administración</b>		



## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
V. Diseño de la evaluación: Factores, criterios e Indicadores	7
VI. Diseño de los instrumentos de observación	11
a) Estimaciones que derivan en puntajes	11
b) Estimaciones no cuantificables	12
VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias	13
VIII. Evaluación del aprendizaje	15
a) Interpretación de apreciaciones y/o datos	15
b) Juicios y conclusiones valorativas	16
c) Asignación, entrega y revisión de resultados	17





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico donde se imparte	<b>Facultad de Contaduría y Administración</b> <b>Centro Universitario UAEM Atlacomulco</b> <b>Centro Universitario UAEM Ecatepec</b> <b>Centro Universitario UAEM Temascaltepec</b> <b>Centro Universitario UAEM Texcoco</b> <b>Centro Universitario UAEM Valle de México</b> <b>Centro Universitario UAEM Valle de Chalco</b> <b>Centro Universitario UAEM Teotihuacán</b>
------------------------------------	---

Estudios profesionales	<b>Licenciatura en Informática Administrativa, 2018</b>
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	<b>Administración de sistemas de capital social</b>	Clave	<b>LIAA10</b>
-----------------------	---	-------	---------------

Carga académica	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	<b>Obligatorio</b>	Tipo	<b>Taller</b>	Periodo escolar	<b>Sexto</b>
----------	--------------------	------	---------------	-----------------	--------------

Área curricular	<b>Administración</b>	Núcleo de formación	<b>Sustantivo</b>
-----------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Seriación	<b>Ninguna</b>	<b>Ninguna</b>
	UA Antecedente	UA Consecuente

Formación común	<b>No presenta</b>	<b>X</b>
-----------------	--------------------	----------



## II. Presentación de la Guía.

La Guía de Evaluación del Aprendizaje de Administración de Sistemas de Capital Social tiene como propósito evaluar las actividades realizadas por los alumnos, con el fin de cumplir con los objetivos del programa educativo del núcleo de formación sustantivo.

Los alumnos utilizarán diversas estrategias para llevar a cabo las actividades solicitadas, como: cuadros sinópticos, análisis de videos, lluvia de ideas, entre otras, mismas que serán evaluadas principalmente a partir de la evaluación formativa y la sumativa utilizando diversos instrumentos de evaluación como: guía de observación, lista de cotejo, rúbricas, escalas estimativas, escalas de rango entre otras.

Se incluye la heteroevaluación en las diversas actividades, la integración de portafolio de evidencias y la participación del alumno durante todo el periodo.

Esta guía de evaluación será un referente a todos los docentes que impartan esta unidad de aprendizaje en los diversos espacios académicos de nuestra Universidad.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración 3 1 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 7	Modelos de emprendimiento Informático 2 2 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6	P r á c t i c a  p r o f e s i o n a l  *  30
	Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 6	Integrativa profesional* ** ** 8	Auditoría informática 2 2 4 6	
	Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospección informática 2 2 4 6	
	Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 8	Calidad de los servicios de Tecnologías de la Información 2 2 4 6	
	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6	
	Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8							
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T I V A						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	
	HT 18 HP 6 TH 24 CR 42	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 19 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9+** HP 13+** TH 22+** CR 39	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	HT ** HP ** TH ** CR 30



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O  
P  
T  
A  
T  
I  
V  
A  
S

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9																								
					<table border="1"> <tr><td>Projects based on PMBok i</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Projects based on PMBok i	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Gobierno de TI basados en COBIT</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Gobierno de TI basados en COBIT	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Gestión y análisis de BIG DATA</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Gestión y análisis de BIG DATA	1		3		4		5	
Projects based on PMBok i	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Gobierno de TI basados en COBIT	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Gestión y análisis de BIG DATA	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
					<table border="1"> <tr><td>Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Servicios de IT basados en ITIL</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Servicios de IT basados en ITIL	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Arquitectura empresarial basada en TOGAF</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Arquitectura empresarial basada en TOGAF	1		3		4		5	
Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Servicios de IT basados en ITIL	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Arquitectura empresarial basada en TOGAF	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
					<table border="1"> <tr><td>Inteligencia de negocios BI</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Inteligencia de negocios BI	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Lenguaje extensible de informes de negocios XBRL</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Lenguaje extensible de informes de negocios XBRL	1		3		4		5	<table border="1"> <tr><td>Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </table>	Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	1		3		4		5	
Inteligencia de negocios BI	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Lenguaje extensible de informes de negocios XBRL	1																															
	3																															
	4																															
	5																															
Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	1																															
	3																															
	4																															
	5																															

**SIMBOLOGÍA**

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 5 líneas de seriación.  
\* Actividad académica.  
\*\* Horas de las actividades académicas  
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

	Núcleo básico obligatorio.
	Núcleo sustantivo obligatorio.
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo.

**PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38
	28
	66
	104

Total del núcleo básico:  
acreditar 15 UA para cubrir  
104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41
	63
	104
	145

Total del núcleo sustantivo  
acreditar 20 UA para cubrir  
145 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 9 UA + 2*	18+**
	20+**
	38+**
	94

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 3 UA	3
	9
	12
	15

Total del núcleo integral  
acreditar 12 UA +2\* para  
cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44 +2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47+2 actividades académicas
Créditos	358

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS  
PROFESIONALES





#### IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Formular sistemas que logren un mejor desempeño, aprovechamiento, acrecentamiento y mejora en las capacidades, habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal para establecer un clima organizacional óptimo que mejore la productividad, calidad y consecuentemente el desarrollo de la organización.

#### V. Diseño de la evaluación: Factores, Criterios e Indicadores.

Unidad 1. El concepto de capital social en la administración		
Factores	Criterios	Indicadores
Comprender la construcción del término capital social analizando la historia de la administración y la importancia del recurso humano como eje de desarrollo y crecimiento. Para ello se revisarán los momentos de la administración en relación con el capital social.	La administración de los recursos humanos.	Identifica los sistemas en la organización, define las características de las organizaciones de los sistemas empresariales y su evolución a través del tiempo y resalta la importancia del capital social en las organizaciones.
	La formación y desarrollo de los recursos humanos en la organización.	
	Definición de capital social.	
	Análisis de los tipos de capital social.	
	Capital social comunitario.	
	Capital social del individuo.	
	Capital social institucional y cultural.	
	Capital social de coproducción.	
	Teorías de la administración.	
Teoría general de sistemas.		





<b>Unidad 2. Sistemas para la toma de decisiones.</b>		
<b>Factores</b>	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>
Identificar los sistemas desarrollados para los procesos administrativos y la toma de decisiones, destacando el papel del talento humano en el diseño, implementación y apropiación de los sistemas	Definición de Sistema para la toma de decisiones.	Distingue los sistemas para cada proceso, con especial atención a los sistemas de toma de decisiones.
	Clasificación de los sistemas de toma de decisiones.	
	Modelos de decisión.	
	Capital social organizacional.	Conoce el proceso de desarrollo de los sistemas que consideran al capital humano como uno de sus actores principales.
	Sistemas de información.	
Características de los sistemas de información.		

<b>Unidad 3. Metodología para el desarrollo del Capital Social en las organizaciones.</b>		
<b>Factores</b>	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>
Reconocer la misión empresarial y las prácticas para desarrollar al capital social organizacional mediante la observación, el análisis y la ejecución de las mejores prácticas organizacionales.	Sistemas de capital social y el desempeño organizacional.	Identifica las características y diferencias entre la misión, visión y objetivos de una empresa.
	Madurez de los sistemas de capital social.	Identifica el concepto y las características de los diferentes sistemas de madurez del capital social que permiten el desarrollo del capital social organizacional.
	Administración del capital social.	Identifica las características de la administración y del constructivismo del capital social en su aplicación mediante la observación, el análisis y la ejecución de las mejores prácticas organizacionales.
	Constructivismo del capital social.	







**Unidad 4.** Los sistemas de información: estructura sistémica de las relaciones de trabajo.

Factores	Criterios	Indicadores
Identificar los procesos de automatización de sistemas que apoyan a la administración del capital social	Productividad en los diferentes niveles organizacionales.	Identifica la relación existente entre las formas de organización de las empresas y los sistemas de administración del capital social.
	Identificación de los requerimientos de un sistema de administración orientado al capital humano: reclutamiento, selección, evaluación, entrenamiento, desarrollo de talento, retención.	
	La informática y la administración en las organizaciones.	
	Los sistemas de calidad en la organización: el recurso humano y el capital social.	
	Casos: sistemas automatizados de la administración de capital social.	





**Unidad 5.** La Administración social y las redes de trabajo.

Factores	Criterios	Indicadores
Identificar las mejores prácticas para la consolidación de redes de trabajo y asociaciones que permiten el desarrollo del capital humano	Definición de redes de trabajo.	Distingue las características de las redes de trabajo e identifica la importancia de los sistemas expertos para su implementación dentro de la organización.
	Características de las asociaciones (redes de capital humano).	
	Descripción de la evolución de los sistemas expertos de apoyo a las redes de formación de talento humano en las organizaciones.	
	Casos de éxito.	





## VI. Diseño de los instrumentos de observación

### a) Mediciones que derivan en puntajes

Indicador	Evaluación	Instrumento
Identifica los sistemas en la organización, define las características de las organizaciones de los sistemas empresariales y su evolución a través del tiempo y resalta la importancia del capital social en las organizaciones.	Formativa	Rúbrica para evaluar foro.
Distingue los sistemas para cada proceso, con especial atención a los sistemas de toma de decisiones.	Formativa	Rubrica para evaluar mapa conceptual.
Conoce el proceso de desarrollo de los sistemas que consideran al capital humano como uno de sus actores principales.		Rubrica para evaluar ensayo.
Identifica las características y diferencias entre la misión, visión y objetivos de una empresa.	Formativa	Rubrica para evaluar ensayo.
Identifica el concepto y las características de los diferentes sistemas de madurez del capital social que permiten el desarrollo del capital social organizacional.		Rubrica para evaluar "caso".
Identifica las características de la administración y del constructivismo del capital social en su aplicación mediante la observación, el análisis y la ejecución de las mejores prácticas organizacionales.		Rubrica para evaluar foro.





Indicador	Evaluación	Instrumento
Identifica la relación existente entre las formas de organización de las empresas y los sistemas de administración del capital social.	Formativa- Sumativa	Rubrica para cuadro comparativo
Distingue las características de las redes de trabajo e identifica la importancia de los sistemas expertos para su implementación dentro de la organización.	Formativa- Sumativa	Rubrica para ensayo.

**b) Estimaciones no cuantificables**

Evaluación	Instrumento	¿Qué evalúa?
Autoevaluación	Rúbrica	Nivel de conocimiento, Nivel de autoaprendizaje, Actitudes y valores
Coevaluación	Rúbrica	Nivel de conocimiento, Habilidades desarrolladas, Nivel de autoaprendizaje, Actitudes y valores





## VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias.

Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Identifica los sistemas en la organización, define las características de las organizaciones de los sistemas empresariales y su evolución a través del tiempo y resalta la importancia del capital social en las organizaciones.	Conocimiento Desempeño Producto	Rubrica para evaluar foro.	10%
			Rubrica para evaluar mapa conceptual.	10%
			Rubrica para evaluar ensayo.	10%
	Distingue los sistemas para cada proceso, con especial atención a los sistemas de toma de decisiones.	Conocimiento Desempeño Producto	Rubrica para evaluar ensayo.	10%
	Conoce el proceso de desarrollo de los sistemas que consideran al capital humano como uno de sus actores principales.		Rubrica para evaluar "caso".	15%
	Identifica las características y diferencias entre la misión, visión y objetivos de una empresa.	Conocimiento Desempeño Producto	Rubrica para evaluar foro.	15%
Identifica el concepto y las características de los diferentes sistemas de madurez del capital social que permiten el desarrollo del capital social organizacional.	Rubrica para cuadro comparativo		15%	

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS  
PROFESIONALES





Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Identifica las características de la administración y del constructivismo del capital social en su aplicación mediante la observación, el análisis y la ejecución de las mejores prácticas organizacionales.	Conocimiento Desempeño Producto	Rubrica para ensayo.	15%
	Identifica la relación existente entre las formas de organización de las empresas y los sistemas de administración del capital social.			
<b>Total</b>				<b>100%</b>
Segunda evaluación parcial	Identifica la relación existente entre las formas de organización de las empresas y los sistemas de administración del capital social.	Conocimiento Desempeño Producto	Rubrica de mapa mental.	10%
			Rúbrica para infografía	40%
	Distingue las características de las redes de trabajo e identifica la importancia de los sistemas expertos para su implementación dentro de la organización.	Conocimiento Desempeño Producto	Referenciar todos los materiales y recursos propuestos en el guion.	50%
<b>Total</b>				<b>100%</b>

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS  
PROFESIONALES





Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Evaluación ordinaria	Formular sistemas que logren un mejor desempeño, aprovechamiento, acrecentamiento y mejora en las capacidades, habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal para establecer un clima organizacional óptimo que mejore la productividad, calidad y consecuentemente el desarrollo de la organización.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación extraordinaria		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación a Título de suficiencia		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%

### VIII. Evaluación del aprendizaje.

#### a) Interpretación de apreciaciones y/o datos.

Para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la unidad de aprendizaje, se proponen la rúbrica y el examen como instrumentos para evaluar de forma cuantitativa el desempeño. Según su naturaleza, generando criterios específicos y fundamentales que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o las competencias, logrados por el estudiante en un trabajo o materia particular.

Asimismo, la rúbrica enlista un conjunto de características específicas observables que, brindan al docente y los estudiantes una guía concreta para desempeñar actividades de enseñanza-aprendizaje a lo largo de toda la unidad generando estrategias para facilitar la comprensión, la integración y realimentación del conocimiento de la temática de las distintas corrientes y los distintos teóricos que se abordan,

Por otra parte, la apreciación de actitudes que se realiza a través de la autoevaluación admite, desde una mirada cualitativa, hacer un recuento de la experiencia de aprendizaje y las oportunidades de crecimiento que en ella puede encontrar el estudiante. Lo anterior contribuye a su formación actitudinal toda vez que les permite hacer una reflexión individual y compartida acerca de su desempeño, sus habilidades y sus capacidades.





Los instrumentos de reporte, lluvia de ideas, cuadro sinóptico y presentaciones de resultados de casos frente al grupo son los indicados para sintetizar los conceptos revisados por los alumnos y su aplicación práctica. Es necesario que el alumno realice las actividades indicadas para poder tener un proceso tanto formativo como evaluativo del aprendizaje, a través de las actividades diseñadas en cada momento del proceso. Finalmente, los exámenes parciales recuperan los conocimientos mínimos necesarios para el dominio teórico y argumentativo sobre los temas del programa, mismos que se corresponden con objetos de análisis psicológico en lo cotidiano y en la práctica profesional futura. En este sentido, las herramientas postuladas dentro de la presente guía permiten evidenciar el proceso de adquisición de conocimiento básico para los profesionales.

### **b) Juicios y conclusiones valorativas.**

La acreditación de la unidad de aprendizaje procede conforme a los parámetros de la reglamentación universitaria vigente y los lineamientos del curso sobre la asistencia y el desempeño académico, con entrega de evidencias de acuerdo con lo señalado en el programa de estudios vigente. Por otra parte, se considerarán como componentes de la evaluación aspectos referentes al grado en que se han alcanzado los objetivos del programa de estudio, mismos que serán valorados por el docente en función de las habilidades y competencias desarrolladas por los alumnos, las que serán puestas en discusión en los momentos de retroalimentación del curso.

Todo lo anterior tendrá como finalidad intervenir en múltiples niveles, el primero de ellos, asociado con el reconocimiento de destrezas y áreas de oportunidad a nivel individual, mismas que impactan en perfil de egreso. Por otra parte, los resultados obtenidos en las evaluaciones de carácter cuantitativo y cualitativo tendrán relevancia en la discusión colegiada sobre las estrategias necesarias para cubrir los objetivos planteados en la unidad de aprendizaje. Asimismo, las evaluaciones permitirán a los tutores tener un indicador sobre el desempeño de los alumnos y, con ello, asesorar acerca de las estrategias de aprendizaje necesarias para concretar un aprovechamiento sustantivo.







### c) **Asignación, entrega y revisión de resultados.**

El profesor deberá explicar los lineamientos generales al inicio del periodo del curso explicando claramente los puntajes asignados a cada actividad y la forma en que se evaluarán. El profesor y el alumno están obligados a respetar las fechas establecidas por Calendario Escolar oficial.

El profesor será encargado de entregar calificaciones parciales, ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia; expresadas en sistema decimal, en escala de 0 a 10 puntos, en tiempo y forma ante el departamento de control escolar en el término de cinco días naturales siguientes a la fecha en que se aplique la evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo en los plazos señalados por las autoridades universitarias, dentro del período estipulado por el calendario escolar, que se dará a conocer al inicio de cada periodo. Las evaluaciones ordinarias, extraordinaria y a título de suficiencia versarán sobre la totalidad del programa oficial. Las evaluaciones se efectuarán en los recintos de cada Facultad o Escuelas, dentro de los horarios que al efecto señale la Dirección misma. Es responsabilidad del profesor diseñar el instrumento de evaluación ordinaria, extraordinaria y a título de suficiencia.

Por su parte, el alumno deberá ser puntual durante todo el periodo, cubrir el 80% de asistencia para derecho a examen ordinario, 60% para extraordinario y 30% para título de suficiencia. Posterior a su evaluación parcial, el alumno podrá solicitar una revisión de calificación en los primeros cinco días naturales posteriores a la fecha de aplicación del examen.

Si el alumno obtiene un promedio de parciales igual o superior a 8.0 el curso estará aprobado. Si el promedio de parciales obtenido está entre 6.0 y 7.9, el alumno deberá presentar una evaluación final que se promediará con el puntaje obtenido en el promedio de parciales, y será la calificación que se asentará como ordinario.

En caso de que el alumno no alcance un puntaje superior a 6.0 derivado de promediar primero y segundo parcial, tendrá que presentarse a la evaluación extraordinaria. El examen extraordinario se aplicará de acuerdo con los lineamientos establecidos en la reglamentación universitaria y en las fechas publicadas por Control Escolar.

